



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Monsignor Saba"**

Via Buscaglia, 23 – 09067 ELMAS (CA)

Tel 070/2135088

PEO caic84400a@istruzione.it; PEC caic84400a@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivoelmas.edu.it



Circ. N. 209

Elmas, 31.12.2024

***A tutto il
personale
Agli alunni
Ai genitori degli alunni
All'Ufficio personale R.E.
All'albo***

OGGETTO: Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Azione di sciopero prevista per la giornata del 10 gennaio 2025. Proclamazioni e adesioni. Adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10.

In riferimento all'oggetto, si trasmette la nota ns. prot. n° 24803 del 30.12.2024 dell'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'istruzione e del merito con la quale si comunica che, per **l'intera giornata del 10 gennaio 2025**, è previsto uno sciopero di tutto il personale docente, educativo e Ata, a tempo determinato e indeterminato, proclamato dal CSLE (Confederazione Sindacale Lavoratori Europei).

Le famiglie saranno avvisate tramite circolare qualora si rendano disponibili informazioni sulla adesione allo sciopero del personale.

Sono fin d'ora preavvisate del fatto che nella suddetta data non è garantita la regolare attività didattica e amministrativa

Il personale è invitato a comunicare in forma scritta la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo tramite l'invio di una email all'indirizzo caic84400a@istruzione.it, entro le ore 8:00 del 06.01.2025 ricordando che la dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

Si allega la nota per le scuole DRSA 24929 31-12-2024, nella quale è possibile reperire anche le informazioni relative alla motivazione dello sciopero.

Si forniscono di seguito le informazioni ai sensi dell'art. 3 comma 5 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali (...) del 02.12.2020 e l'informativa circa le modalità organizzative adottate nell'Istituto in caso di sciopero.

Per quanto riguarda i dati di adesione agli scioperi precedenti da parte del personale di questo Istituto, le informazioni sono consultabili su Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/ Dati adesione sciopero.

Il Dirigente Scolastico
Rossana Montisci

[Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi del D.Lgs.39/1993 art. 3, c. 2]

Informazioni sulle modalità organizzative adottate dalla scuola in caso di sciopero

Indicazioni per gli alunni e i genitori (all'attenzione anche dei docenti e dei collaboratori scolastici)

La presente circolare di indizione dello sciopero viene pubblicata nel R.E.

I genitori sono invitati a dare riscontro della **lettura utilizzando la funzione di "presa visione"**.

Qualora vi siano variazioni di orario per il giorno dello sciopero note preventivamente, queste vengono comunicate ai genitori tramite la bacheca del R.E.

In occasione dello sciopero i cancelli saranno aperti 5 minuti prima rispetto all'orario di ingresso e

Sarà esclusiva cura dei genitori **verificare all'inizio delle lezioni la presenza dei docenti e dei collaboratori scolastici della prima ora e le notizie eventualmente già disponibili in quel momento per le ore e per i turni successivi**

All'ingresso degli edifici scolastici verranno fornite le informazioni relative alle ore successive, acquisite le presenze dei docenti, e saranno rese disponibili le eventuali modifiche di orario.

Dal R.E. i genitori potranno inoltre consultare l'attività effettivamente svolta dalla classe e la presenza/assenza del figlio.

I genitori dovranno **valutare con attenzione la situazione e, nel caso, presentarsi a scuola per riprendere in consegna i propri figli in qualsiasi ora della mattina o del pomeriggio, laddove non fosse possibile garantire la vigilanza.**

Nessun alunno potrà uscire dall'Istituto se non prelevato da un genitore o da persona da lui regolarmente delegata.

Gli alunni della scuola secondaria di I grado autorizzati all'uscita autonoma e i cui genitori abbiano contrassegnato la PRESA VISIONE nel registro elettronico e/o firmato l'avviso nel diario, potranno uscire **secondo l'orario di fine lezione modificato in base alle adesioni dei docenti allo sciopero solo se preventivamente comunicate.**

Indicazioni per tutto il personal

In caso di sciopero il personale si atterrà alle seguenti procedure organizzative.

La circolare di indizione dello sciopero viene pubblicata nel sito web e nel R.E per personale e genitori.

I docenti informano gli alunni annotandolo nel R.E. con comunicazione visibile alle famiglie.

Il personale è invitato a comunicare in forma scritta la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo esclusivamente tramite l'invio di una email all'indirizzo caic84400a@istruzione.it tenendo conto che l'eventuale dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

I docenti e il personale ATA in servizio il giorno dello sciopero **firmano all'ingresso principale il foglio delle presenze**, al fine di consentire l'ingresso ordinato delle classi in cui il docente è presente. Si ricorda peraltro che, in assenza di precedente comunicazione dell'assenza o di un eventuale estemporaneo ritardo, la mancata firma indurrà l'Ufficio a considerare il personale in sciopero. Il personale in servizio nelle succursali, qualora queste fossero chiuse a causa dello sciopero, firma il foglio delle presenze nella sede centrale di via Buscaglia.

I Collaboratori del D.S. e i Responsabili di plesso, coadiuvati dai collaboratori scolastici, coordinano l'informazione agli alunni all'ingresso e ai genitori e gli eventuali adattamenti orari. Si curano inoltre di far pervenire in segreteria il foglio firma in tempo utile per la comunicazione a sistema dei dati dello sciopero. L'ufficio personale provvede tempestivamente a inserire i dati di adesione allo sciopero tramite la funzione Sidi.

I collaboratori scolastici regolano l'ingresso delle classi al cancello e rendono disponibili all'utenza le informazioni sullo sciopero.

Il Dirigente Scolastico

Rossana Montisci

[Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi del D.Lgs.39/1993 art. 3, c. 2]